**PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES Nº (02)**
**PERIODO:** 12 de Mayo de 2020 al 05 de Junio de 2020)
**CONTRATISTA:** Angélica María Castillo Zúñiga
**CONTRATO No:** 4145.010.26.1.1106-2020

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales en el marco de la salud pública de la Secretaria de Salud, a través de implementación de procesos educativos en los diferentes entornos, desarrollo de capacidades en profesionales de salud y asistencia técnica en instituciones de salud, de acuerdo a lineamientos, guías, protocolos y rutas integrales de atención para la promoción y mantenimiento de la salud, en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE PROMOCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA DEL CÁNCER EN DIFERENTES ENTORNOS EN SANTIAGO DE CALI. CON FICHA No BP-26002289".

| No. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | PORCENTAJE ACUMULADO |
|---|---|---|---|
| 1 | Construcción y estandarización de proceso educativo dirigido al personal de salud de las instituciones priorizadas según datos estadísticos y epidemiológicos, para la prevención y diagnóstico temprano de los 5 tipos de cáncer prevalentes en Cali según lineamientos nacionales. | 1. Realice Proceso de Formación en Plan Decenal de Cancer en los 5 canceres priorizados Programación<br>2. Realice Informe epidemiologico priorizacion de entidades. (Documento)<br>3. Contribuí en la realizacion Guia Comunitaria de Cancer SSPM | 20% |
| 2 | Realizar visitas de asistencia técnica y acompañamiento a instituciones de atención a pacientes oncológicos, validando programas de seguimiento y adherencia al tratamiento para mitigar abandono del mismo. | 1. Se realizo Reunión de articulación con Mallamas, Coomeva<br>2. Realice Asistencias técnicas a las entidades de Emssanar, Coomeva, Mallamas. | 13,2% |
| 3 | Realizar soporte técnico administrativo y profesional en el desarrollo de los procedimientos de la línea de cáncer, a través de la gestión programática, implementación de rutas integrales de atención en salud (RIAS), política de calidad para el mejoramiento continuo y el sistema de gestión documental participación en jornadas, eventos, reuniones intersectoriales, y demás requeridas en el marco del plan decenal para el control del cáncer en Colombia 2012 – 2021 en el municipio de Santiago de Cali. | 1. Participación de reunión de articulación de la Línea Cáncer con el objetivo del mejoramiento continuo de los procesos documentales e intersectoriales que apuntan al logro de las metas del plan decenal y en concordancia con la normatividad vigente. (anexo actas).<br>2. El contratista asistio en la reunión virtual a la inducción a Funcionarios y contratistas nuevos de la SSPM, en conceptos del Sistema de Rectoría en Salud, teniendo en cuenta el enfoque de ISO9001:2015. | 6.66% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Apoyo en las estrategias y acciones para la contención y mitigación de la epidemia por COVID19 en el municipio de Santiago de Cali. | 1. Apoyo de seguimientos a pacientes con Covid-19, por medio de registro en la plataforma SITREP, registros de contactos (documento Excel), unidades de análisis de los casos en seguimiento e informe de general de actividad desarrollada. 4 casos<br>2. Elabore el instrumento de evaluacion resolucion 521 de 2020 para las instituciones EAPBS. Procedimiento para la atencion ambulatoria para la atencion ambulatoria de poblacion en aislamiento preventivo obligatorio, con enfasis en la poblacion mayor de 70 años o mas con condiciones cronicas de base o inmunosupresion por enfermedad o tratamiento durante la emergencia sanitaria por COVID-19<br>3. Se realizo Seguimiento de la resolucion 521 a 5 EAPBs del municipio de Santiago de Cali, Coomeva, Emssanar, Mallamas, Medimas y Coosalud.<br>4. El contratista elaboró Orfeo para 4 instituciones de salud en Seguimiento de atención ambulatorio de población en aislamiento preventivo obligatorio en énfasis en población con 70 años o más condiciones crónicas de base o inmunosupresión por enfermedad o tratamiento, durante la emergencia sanitaria por COVID-19. | 26.6%% |
| **TOTAL, MENSUAL** | | | **66.6%** |

Las actividades que se ejecutaron para este PRIMER INFORME se marcan en las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato de prestación de servicios No. 4145.010.26.1.1106-2020, a partir del cual su resultado se evidencia en el avance y el cumplimiento del objeto contractual, el cual lleva un porcentaje del 66,6%.

ANGELICA MARIA CASTILLO ZUÑIGA
Cédula de Ciudadanía No. 67.027.286 de Cali – Valle del Cauca
Contratista.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 4145.010.26.1.1106-2020
ELABORADO POR: ANGELICA MARIA CASTILLO ZUÑIGA
SUPERVISOR: JULIETH CATHERINE VELASCO JIMENEZ - RESPONSABLE GRUPO CANCER SSPM DE CALI

| Mes:ABRIL 2020 | | % | Abril 2020 | Mayo 2020 | Junio 2020 | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Inicio del Proyecto | | | | | | |
| ACTIVIDAD 1 | Producto | Peso Porcentual % | Peso del mes % | Peso del mes % | Peso del mes % | |
| Construcción y estandarización de proceso educativo dirigido al personal de salud de las instituciones priorizadas según datos estadísticos y epidemiológicos, para la prevención y diagnóstico temprano de los 5 tipos de cáncer prevalentes en Cali según lineamientos nacionales. | 1. Un proceso educativo para identificación de signos y síntomas de alarma de los cánceres priorizados, dirigido al personal instituciones estandarizado.<br>2. Implementar instituciones de las de salud, en 4 de salud proceso educativo generado; entrega de acta y listado de asistencia.<br>3. Priorización de instituciones a intervenir en Cali, según datos epidemiológicos (Un informe). | 30,00 | 10,00 | 10,00 | | 20% |
| ACTIVIDAD 2 | Producto | Peso Porcentual % | Peso del mes % | Peso del mes % | Peso del mes % | |
| Realizar visitas de asistencia técnica y acompañamiento a instituciones de atención a pacientes oncológicos, validando programas de seguimiento y adherencia al tratamiento para mitigar abandono del mismo. | Participar en el proceso para revisión y modificación de anexos de asistencia técnica<br>2. Realizar asistencias técnicas a instituciones con atención oncológica, entrega e acta y listado de asistencia.<br>Seguimiento a indicador de adherencia al tratamiento en el entorno institucional a intervenir, (2 instituciones). | 20,00 | 6,66 | 6,66 | | 13,33 |
| ACTIVIDAD 3 | Producto | Peso Porcentual % | Peso del mes % | Peso del mes % | Peso del mes % | |
| Realizar soporte técnico administrativo y profesional en el desarrollo de los procedimientos de la línea de cáncer, a través de la gestión programática, implementación de rutas integrales de atención en salud (RIAS), política de calidad para el mejoramiento continuo y el sistema de gestión documental participación en jornadas, eventos, reuniones intersectoriales, y demás requeridas en el marco del plan decenal para el control del cáncer en Colombia 2012 – 2021 en el municipio de Santiago de Cali. | Listados de asistencia y actas de participación en el desarrollo de los procedimientos, reuniones y eventos de la línea de Cáncer. | 10,00 | 3,33 | 3,33 | | 6,66 |
| ACTIVIDAD 4 | | Peso Porcentual % | Peso del mes % | Peso del mes % | Peso del mes % | |
| RApoyo en las estrategias y acciones para la contención y mitigación de la epidemia por COVID19 en el municipio de Santiago de Cali. | Entrega de evidencias de las actividades de apoyo solicitadas por la líder directa del programa, como son: informes, reporte de llamadas, reporte de seguimientos, formatos en Excel, turnos, actas de reuniones y/o actividades en relación. En tiempo indicado. | 40,00 | 13,33 | 13,33 | | 26,66 |
| % TOTAL | | 100,00 | 33,00 | 33,00 | | 66,6 |
| Acumulado | | | 33,00 | 66,00 | 66,00 | |

Julieth Velasco